**Manual de Organización**

**Universidad Juárez del Estado de Durango**

**Dirección de Transformación Digital**



|  |  |
| --- | --- |
| **Datos de Control** | |
| **Copia asignada a: L.I. José Luis Bautista Cabrera** | **Fecha de implantación: 05/08/2022** |
| **Puesto: Director de Transformación Digital** | **Edición: 01** |

|  |  |
| --- | --- |
| M.A. Rubén Solís Ríos  Rector de la UJED | M.C. Julio Gerardo Lozoya Vélez  Secretario General |
| Dr. Jesús Guillermo Sotelo Asef  Secretario Técnico y Representante de la Alta Dirección | M.A. Edla Elena Wallander García  Contralora General |

L.I. José Luis Bautista Cabrera

Director de Transformación Digital

Colaboradores en la elaboración del documento:

I.S.C. Mónica Alvarado Ramos, Ing. Edith Rubí Granados Díaz y M.A. Abi Rivera Leos.

Nota: Este manual tendrá modificación cada vez que lo requiera la URE y se deberá revisar por lo menos una vez al año y notificar su actualización a la Coordinación de Calidad y Control Interno, para su respectiva aprobación en el Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI).

**Contenido**

[**Estructura Orgánica de la UJED** 16](#_Toc121932897)

[**Estructura Orgánica de la Dirección de Transformación Digital** 17](#_Toc121932898)

[**Descripción de Puestos de la Dirección de Transformación Digital.** 18](#_Toc121932899)

[**Director de Transformación Digital** 18](#_Toc121932900)

[**Coordinador de Base de Datos** 21](#_Toc121932901)

[**Líder de Recursos Humanos y Nómina** 23](#_Toc121932902)

[**Desarrollador** 25](#_Toc121932903)

[**Líder de RRHH y Administrativo** 27](#_Toc121932904)

[**Desarrollador** 29](#_Toc121932905)

[**Líder Financiero** 31](#_Toc121932906)

[**Desarrollador** 33](#_Toc121932907)

[**Jefe de Innovación** 35](#_Toc121932908)

[**Diseñador UX** 37](#_Toc121932909)

[**Desarrollador Frontend** 39](#_Toc121932910)

[**Desarrollador API** 41](#_Toc121932911)

[**Desarrollador Backend** 43](#_Toc121932912)

[**Jefe de Oficina de Proyectos** 45](#_Toc121932913)

[**Jefe de Infraestructura** 47](#_Toc121932914)

[**Técnico en Redes** 51](#_Toc121932915)

[**Soporte Técnico** 53](#_Toc121932916)

[**Directorio de la Dirección de Transformación Digital** 55](#_Toc121932917)

**Introducción**

El presente Manual de Organización tiene como propósito presentar una visión en conjunto de la Dirección de Transformación Digital, definir tramos de control y establecer claramente el grado de austeridad y responsabilidad de quienes la integran, para coadyuvar a la correcta atención de las labores asignadas al personal y, servir como instrumento de consulta y orientación a los interesados en la estructura orgánica y en las funciones de la Universidad.

El Manual de Organización constituye un instrumento de apoyo al proceso organizacional de la Institución, proporciona información sobre: objetivos, antecedentes, estructura orgánica, atribuciones y funciones que realizan cada uno de los departamentos que la integran. Dentro de las atribuciones se tiene encomendadas la programación y organización de actividades.

El presente documento servirá de base para la Dirección de Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos de la Institución, para gestionar, de acuerdo a los perfiles de puestos ante las instancias correspondientes: cursos de capacitación, conferencias, talleres etc., para desarrollar y potenciar los conocimientos del personal.

**Misión de la UJED**

Transformar la sociedad, mediante la formación integral de bachilleres, profesionales, científicos, creadores y ciudadanos conscientes de su responsabilidad social, promoviendo la investigación científica y la innovación en el conocimiento, la vinculación y extensión universitaria. Ser una Institución pública, autónoma, laica, incluyente, que genere de manera integral la cultura y el deporte para contribuir a una sólida formación universitaria, respetuosa de la diversidad, con principios humanistas, comprometida con la equidad y justicia social, atenta a la ampliación pertinente de la oferta y cobertura educativa, potencializando las tecnologías como un detonante para el desarrollo regional en el marco de un mundo globalizado.

**Visión de la UJED al año 2024**

Llegar a ser una Universidad integrada y vinculada de manera sólida con el desarrollo socioeconómico y ambiental del Estado, con amplio reconocimiento y prestigio internacional, comprometida con la formación profesional de sus estudiantes como ciudadanos éticos y competentes; generadora y transmisora del conocimiento, la cultura, el arte y el deporte, bajo un marco de transparencia y rendición de cuentas.

**Valores Institucionales**

1. **Compromiso. -** Cumplimiento de las obligaciones, realizar con esmero las tareas y deberes que realiza, con lo que se hace o se deja de hacer. Tener cuidado a la hora de tomar decisiones o realizar una acción.
2. **Dignidad. -** Como una cualidad del que se hace valer como persona, se respeta a sí mismo y los demás, no deja degradar su condición humana provocando causar lástima o humillarse. No se deja corromper ni corrompe a otros.
3. **Gratitud. -** La gratitud es además de dar las gracias, el reconocer el espacio que los demás nos otorgan, la oportunidad de estar y de ser, de contribuir en el logro de algo más para ser alguien más.
4. **Honestidad. -** Decir siempre la verdad, ser objetivo, hablar con sinceridad y respetar las opiniones de otras personas, ser coherente con lo que se piensa y lo que se hace.
5. **Humildad. -** Conocernos a nosotros mismos, saber que tenemos defectos y aceptarlos, entender que siempre se puede sacar una lección de todo lo que ocurre a nuestro alrededor.
6. **Igualdad. -** Todas las personas tienen el mismo valor deben ser tratados por igual, independientemente de su origen étnico, su orientación sexual, religión, condición social, discapacidad, o cualquier otro motivo que atente contra la dignidad humana.
7. **Prudencia. -** Evaluar los riesgos y controlarlos en la medida de lo posible. Ser prudente, tener cautela, templanza y moderación cuando no se conoce a otra persona o cuando no se sabe cuáles son las circunstancias de un caso.
8. **Respeto. -** Tener atención o consideración hacia los demás, para fomentar la buena convivencia entre personas muy diferentes, reconocer el derecho de los individuos. Tratar a los demás con la misma consideración con que nos gustaría ser tratados.
9. **Sensibilidad. -** Ser sensibles ante otras personas. Capacidad de ayudar, ser compasivos, utilizar la empatía y entender el dolor ajeno. Comprender las miradas y los gestos más allá de las palabras y saber cuándo otra persona necesita algo.
10. **Tolerancia. -** Como la capacidad de respetar los pensamientos, ideas y sentimientos de otras personas, sin importar que no coincidan o sean diferentes a los nuestros.

**Objetivos Generales de la UJED**

1. Asegurar la calidad de los planes y programas de estudio a través de la actualización y evaluación constante, fortalecer la habilitación y formación docente, promover la nueva oferta educativa en un marco de pertinencia y calidad.
2. Fortalecer y consolidar la investigación y el posgrado institucional con una alta pertinencia académica y social, que permita la vinculación e innovación con diferentes sectores sociales y productivos a nivel regional, atendiendo las problemáticas presentadas y con ello avanzar en competitividad, bienestar social y desarrollo sostenible de la sociedad.
3. Asegurar las condiciones de gobernabilidad universitaria que promuevan la corresponsabilidad en el desarrollo institucional, respaldando su autonomía y calidad en un marco de transparencia y rendición de cuentas.
4. Fortalecer la vinculación institucional a través de acciones pertinentes de la difusión, extensión de los servicios, la cultura, el arte y el deporte, como un factor determinante para la interacción de la comunidad universitaria y a partir de ello provocar la articulación con la sociedad.
5. Fortalecer de manera integral e innovadora el proceso de internacionalización de la Universidad mediante la cooperación y colaboración en docencia, investigación y vinculación, que coadyuven en el desarrollo de habilidades globales de la comunidad universitaria, de tal manera que les permita de cara al futuro hacer frente a la nueva realidad global.
6. Incrementar la contribución de la Universidad al desarrollo de la sociedad, mediante la creación y activación de un modelo de Responsabilidad Social Universitaria que integre la equidad de género, el medio ambiente y sostenibilidad, la gestión y ética ambiental, la colaboración activa en proyectos sociales en comunidades rurales y marginadas, así como las buenas prácticas de salud mediante esquemas deportivos y culturales.

**Antecedentes de la UJED**

En 1773 se remodeló el edificio y fue ocupado por el Seminario Conciliar hasta el año de 1859 en que fue clausurado. En 1856 el Lic. Don José de la Bárcena fundó el Colegio Civil del Estado y ocupó el actual Edificio Central de la Universidad el 25 de enero de 1860. Su Lema original fue VIRTUTI ET MERITO.

De origen, nuestra Institución estuvo preñada por una concepción religiosa del mundo, pero también del espíritu vivaz y crítico que dentro del pensamiento religioso representaron los Jesuitas. Toda la segunda mitad del siglo XIX se refleja en la educación la pugna de la Iglesia y el Estado, ya que, si bien el Colegio Civil se creó como alternativa al Seminario Conciliar, donde se formaban Eclesiásticos y Abogados, esto se hizo cercenando al Seminario algunas de sus cátedras y buena parte de su biblioteca, así como los Académicos que habían sido fruto de aquellos claustros del Seminario.

En 1872 al morir Don Benito Juárez, los alumnos y maestros solicitaron al Gobierno y este accedió a cambiar el nombre de Instituto del Estado, por el de Instituto Juárez. Sus colores originales que lo identifican son el rojo y el blanco. En el año de 1900 marca un momento importante en la vida de la Institución, con la creación de la primera Sociedad de Alumnos del Instituto Juárez, quien definió como su objetivo la adquisición de todo tipo de conocimientos.

Hacia el año de 1938 con su incorporación en la Universidad de México, adopta el lema POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU, el mismo escudo de la actual U.N.A.M., y en forma no oficial la influencia de los colores azul y oro.

A principios del año de 1957 el Instituto Juárez solo contaba en su haber con las Escuelas de Derecho, Preparatoria, Comercial Práctica, Enfermería, Música y Pintura. El 21 de Marzo de 1957 el Gobernador del Estado Lic. Francisco González de la Vega, publicó un decreto por el que el Instituto Juárez se eleva a la categoría de Universidad, llamándose desde entonces UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO.

Algunos factores que determinaron el cambio de Instituto Juárez a Universidad, fueron: la necesidad del Estado de promover la producción socioeconómica, así como evitar la fuga de cerebros hacia otros estados más desarrollados, logrando así un mayor arraigo de los profesionistas en nuestro Estado. Con el rango de Universidad se crearon las Escuelas de Medicina, Contaduría y Administración, y la de Medicina Veterinaria, con lo que se abría a nuevos campos del saber y a profesiones científicas con las que aún no se tenía contacto.

Por decreto de fundación la Ley Orgánica de la UJED., menciona que la Institución está íntegramente al servicio de la sociedad, de acuerdo con un elevado sentido ético y de servicio social. El conocimiento como meta común, tiene que acrecentarse y difundirse, aspirando que al ser derramado a la sociedad sirva para su beneficio. La técnica y la ciencia deben seguir un camino paralelo a la cultura y el humanismo.

Universidad significa Universalidad y nada de lo que es humano nos debe parecer ajeno. Universidad significa unidad de lo diverso, como una expresión de lo que es común a todos los hombres, independientemente de su raza, nacionalidad, creencias religiosas o políticas.

La Universidad de siempre, la Universidad que queremos debe ser una respuesta a nuestra voluntad y a nuestro esfuerzo; debemos ser congruentes con lo que pensamos y lo que hacemos, honestos con nuestra verdad y convicciones, donde no haya lugar a actitudes espectaculares, demagógicas y populistas. Los universitarios debemos participar activamente en todas las acciones que favorezcan el desarrollo de nuestra cultura, conservando las buenas costumbres de paz, ayuda mutua, respeto y demás principios morales.

La investigación no dejó de ser poco más que un renglón en el papel hasta 1970 en que se creó el Instituto de Investigación Científica de la UJED., con autonomía académica en su estructura orgánica que le permitió un desarrollo sin ninguna relación fundamental con escuelas, facultades y otros institutos de investigación de la propia Universidad.

Si bien la Universidad Juárez del Estado de Durango, ha tenido un desarrollo real desde su creación hasta la fecha, su crecimiento ha sido sin duda alguna lento, comparativamente con otras instituciones más jóvenes.

De la historia entonces, podemos entresacar para retomar herencias que ennoblecen la condición humana, pero también nos da pauta para reconocer el origen de nuestros males y atrasos, en la medida de la cual, la revisión del pasado ofrece posibilidades de cambio de futuro.

En el caso particular de nuestra Universidad, se inició desde 1988 un proceso de reforma que pretende preparar a la Institución para asumir el reto de la modernidad y en forma decidida participar activamente en la nueva sociedad que se está formando actualmente.

La reestructuración y reforma de la Institución, se enfrenta a un gran número de limitantes que impiden efectuar los cambios con la celeridad que sería deseable. Las soluciones a nuestros problemas institucionales son efectuar cambios, buscar alternativas, convencer en forma razonada, a la brevedad posible, conciliando los plazos que toda planeación debe contener para alcanzar los objetivos deseados.

Los programas de reformas de nuestra Universidad se consideran positivos, en el sentido de que propicien un mejoramiento de la educación en el País y dan una respuesta a las demandas de la población, para formar profesionistas capaces y responsables, así como un gran sentido de identidad nacional. La Universidad Juárez del Estado de Durango, plantea un modelo de desarrollo que permita a la Institución su crecimiento integral, armonizando los intereses nacionales, del Estado y de la comunidad, con los suyos propios.

La Universidad, para el cumplimiento de sus fines institucionales busca la superación de la academia, fijando su interés en la búsqueda de la excelencia y conjugando esfuerzos en post de este ideal.

La investigación científica y tecnológica deber ser fortalecida en la Universidad y deberá considerarse prioritaria en el sentido de su significación como elemento de independencia y soberanía para el país.

La cultura regional y nacional tiene absoluto respaldo de la Universidad para su permanente difusión, de igual forma lo tienen el desarrollo intelectual y artístico de los duranguenses atendiendo a los principios nacionales y valores morales que toda cultura debe respetar.

**Misión de la Dirección de Transformación Digital**

Ofrecer estrategias innovadoras para la Transformación Digital de la Universidad, mediante productos y servicios digitales que contribuyan al aseguramiento de la calidad en los planes de estudio, en la operación administrativa y la trayectoria escolar de nuestros estudiantes.

**Visión de la Dirección de Transformación Digital**

Para el 2024 ser una Unidad Administrativa reconocida por ser una aliada estratégica en la consecución de las metas de todas las áreas de la Universidad, contribuyendo a la modernización, mejora continua de sus procesos y generación de información confiable y certera, destacados por su innovación tecnológica.

**Objetivo General de la Dirección de Transformación Digital**

Contribuir al aseguramiento de la calidad de los procesos académicos y administrativos a través de la gestión ágil y planificada para el fortalecimiento de los productos y servicios digitales brindados por esta Dirección, para la Transformación Digital de la Universidad.

**Objetivos Específicos de la Dirección de Transformación Digital**

1. Implementar marcos de trabajo ágiles para el desarrollo de productos y servicios digitales.
2. Ofrecer y garantizar servicios de conectividad en las áreas de la Universidad.
3. Llevar a cabo una gestión ágil de la infraestructura necesaria para el desarrollo de plataformas digitales de la UJED.
4. Establecer las medidas para el resguardo seguro de datos e información que nuestras plataformas generan.
5. Posicionarnos como una dirección proveedora de herramientas para generar información certera y confiable mediante productos digitales innovadores.
6. Ofrecer y promover herramientas y plataformas digitales para los 3 ejes rectores de la universidad: administrativo, académico y estudiantil.
7. Diseñar y mantener plataformas digitales para poder generar información certera, confiable y accesible para crear los indicadores de trayectorias escolares mediante plataformas y servicios digitales centralizados para nuestros estudiantes.

**Antecedentes de la Dirección de Transformación Digital**

La Dirección de Transformación Digital, es la evolución del anterior Departamento de Desarrollo de Sistemas, creado en el año de 1997, debido a la necesidad de la UJED de implementar la modernización administrativa, un concepto implementado por la Secretaría de Educación Pública (SEP) para todas las instituciones públicas del país.

El objetivo de contar con un Departamento de Desarrollo de Sistemas, era el de implementar el Sistema Integral de Información Administrativa (SIIA). Dicho proyecto fue autorizado para que las instituciones de educación superior a nivel nacional, modernizaran sus procesos administrativos y cuyo propósito principal era hacer más dinámicos y eficientes los procesos administrativos de Servicios Escolares, Recursos Humanos y Tesorería.

Con el avance de la tecnología y la madurez de los propios procesos de la universidad, se pone de manifiesto la necesidad de mejorar las plataformas existentes, para así garantizar la continuidad del soporte que en la Dirección se brinda a toda la universidad.

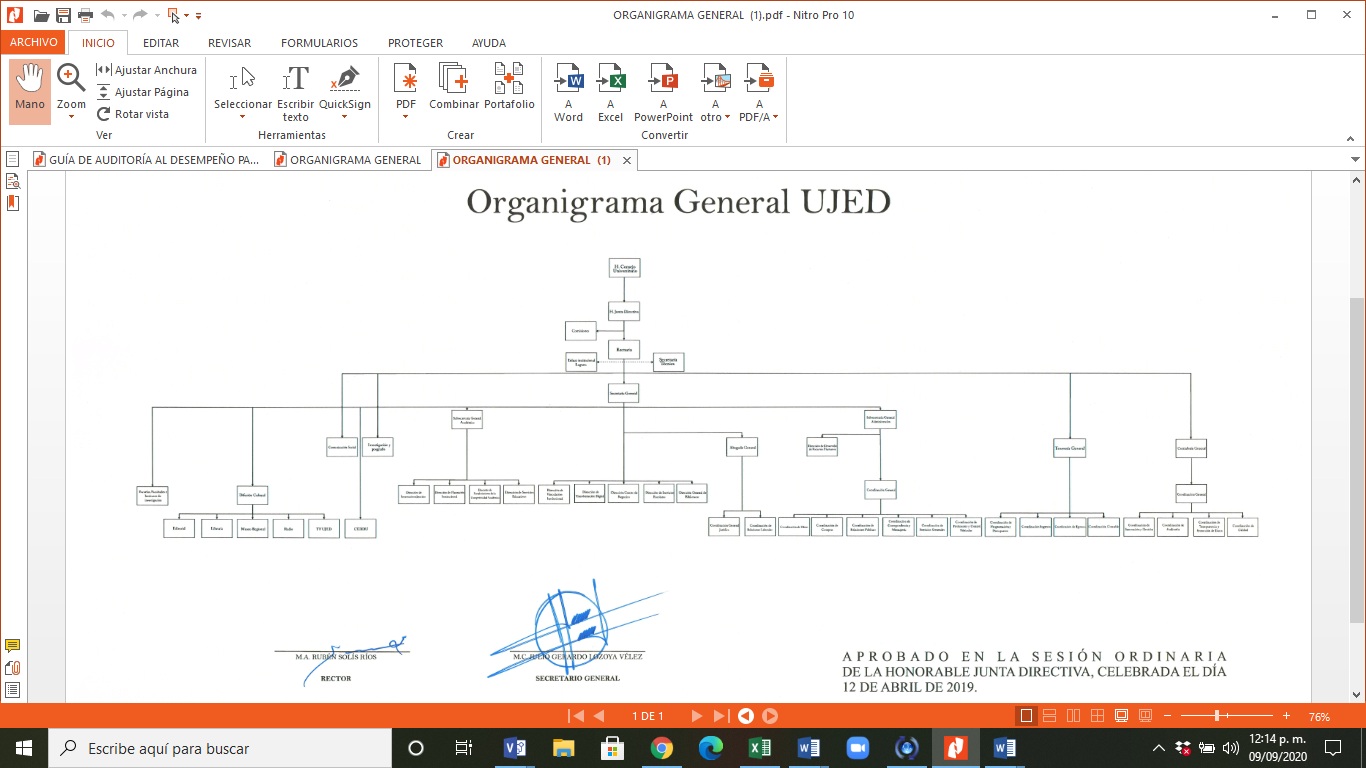
Con esos antecedentes, y ante la creciente evolución de la tecnología, procesos, necesidades de una transformación digital para toda la universidad y de crear estrategias digitales a mediano y largo plazo, en diciembre de 2018 el Departamento de Desarrollo de Sistemas evoluciona a una Dirección.

Con la creación de la Dirección, se integran las áreas de Portales e Innovación Tecnológica, Desarrollo de Sistemas, Soporte Técnico, Servidores y Redes, dando nacimiento a la Dirección de Transformación Digital con la finalidad de ofrecerle un mejor servicio a toda la comunidad universitaria, ser más ágiles en la entrega de valor, incorporar procesos de innovación digital e integrar todos los procesos en plataformas digitales convergentes.

**Marco Jurídico de la UJED**

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
2. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango
3. Código Fiscal de la Federación
4. Ley Orgánica de la UJED
5. Ley General de Educación
6. Ley Federal del Trabajo
7. Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
8. Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
9. Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública
10. Ley General de Archivos
11. Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados
12. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
13. Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación
14. Ley General de Contabilidad Gubernamental
15. Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios
16. Ley de Coordinación Fiscal
17. Ley del Impuesto sobre la Renta
18. Ley del Impuesto al Valor Agregado
19. Ley de Firma Electrónica Avanzada
20. Ley de Obras Públicas y Servicios relacionadas con las mismas
21. Ley General de Responsabilidades Administrativas
22. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango
23. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Durango
24. Ley de la Comisión Estatal de Derechos Humanos
25. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango
26. Ley de Obras Públicas del Estado de Durango
27. Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado y sus Municipios
28. Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
29. Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas
30. Reglamento General de la UJED
31. Reglamento Interior de la H. Junta Directiva
32. Reglamento de Planeación y Evaluación Institucional de la UJED
33. Reglamento General de Elecciones
34. Reglamento de Consejo de Investigación
35. Reglamento de Estudios de Posgrado
36. Reglamento de Personal Académico
37. Reglamento del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente
38. Reglamento General de Exámenes de la UJED
39. Reglamento de Revalidación de Estudios y Reconocimiento de Grados y Títulos
40. Reglamento de Servicios Bibliotecarios BCU-UJED
41. Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la UJED
42. Reglamento para las Adquisiciones, Bajas y Transferencias del Patrimonio Universitario
43. Reglamento del Consejo Editorial de la UJED
44. Reglamento General de la Escuela de Odontología
45. Reglamento Facultad de Agricultura y Zootecnia
46. Reglamento Interno de la Facultad de Ciencias Forestales
47. Reglamento Interno de la Facultad de Ciencias Químicas
48. Reglamento Interno de la Facultad de Ciencias Químicas Gómez Palacio
49. Reglamento Facultad de Contaduría y Administración
50. Reglamento Interno de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas
51. Reglamento Interno de la Facultad de Enfermería y Obstetricia
52. Reglamento Interno General para la Facultad de Ingeniería Civil y Arquitectura
53. Reglamento de la Facultad de Medicina Durango
54. Reglamento de la Facultad de Medicina U.J.E.D., en Gómez Palacio, Dgo.
55. Reglamento de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la U.J.E.D
56. Reglamento General Facultad de Trabajo Social
57. Reglamento del Instituto de Ciencias Sociales de la U.J.E.D.
58. Reglamento del Instituto de Investigaciones Históricas de la U.J.E.D.
59. Reglamento del Instituto de Investigaciones Jurídicas
60. Reglamento del Instituto de Silvicultura e Industria de la Madera

# **Estructura Orgánica de la UJED**



# **Estructura Orgánica de la Dirección de Transformación Digital**



# **Descripción de Puestos de la Dirección de Transformación Digital.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **DESCRIPCIÓN DE PUESTOS** | | | **RSGC5.3,A** |
| **Director de Transformación Digital** | | | **Fecha: 05/08/2022** |
| **Edición: 1** |
| **Página: 1-3** |
| **Unidad: Dirección de Transformación Digital** | | | **Área: Dirección** | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | |
| **NOMBRE DEL PUESTO** | | | | **No. DE PERSONAS EN EL PUESTO** | |
| **Director de Transformación Digital** | | | | **1** | |
| **TRAMO DE CONTROL** | | | | | |
| **REPORTA A:** Secretario General. | | | | | |
| **SUPERVISA A:** Coordinador de Administrador de la Base de Datos, Jefe de Innovación, Jefe de Infraestructura y Jefe de Oficina de Proyectos. | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL:** Administrar las tecnologías de la información y comunicaciones (TIC’S) utilizadas en la operación de la Universidad, a través de la Dirección de Transformación Digital para incrementar la eficiencia y eficacia de la operación institucional en cuanto a información e infraestructura.  Conducir y evaluar las políticas internas para el crecimiento ordenado y progresivo de los sistemas informáticos.  Dar soporte a la infraestructura de redes, telecomunicaciones y equipo de las diferentes Unidades Académicas y Administrativas que conforman la estructura operativa de la Universidad. | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA** | | | | | |
| 1 | Diseñar y proponer soluciones estratégicas e integrales para el manejo de información y la toma de decisiones organizacionales. | | | | |
| 2 | Participar en las actividades que se deriven de la naturaleza del puesto y las que sean encomendadas por el superior inmediato. | | | | |
| 3 | Organizar y coordinar las diferentes acciones que desarrollen los departamentos que integran la Dirección en función de los diferentes proyectos que se presenten o que se encuentren en desarrollo. | | | | |
| 4 | Elaborar contratos, convenios, etc. que involucren a la Dirección de Transformación Digital. | | | | |
| 5 | Ser responsable de la planeación, implementación, operación, monitoreo y mejora continua de las TIC’S usadas por la Universidad. | | | | |
| 6 | Administrar los recursos materiales, financieros y humanos de la Dirección. | | | | |
| 7 | Ser el enlace con proveedores de TIC’S. | | | | |
| 8 | Planear la capacitación continua de las diferentes áreas que conforman la Dirección. | | | | |
| 9 | Administrar y monitorear la red de voz, datos y enlaces en relación a su tráfico, software, hardware, actualizaciones, antivirus, sistemas y aplicaciones que operen bajo esta infraestructura. | | | | |
| 10 | Tener control de los diferentes sistemas de respaldo de las aplicaciones que operen bajo la infraestructura de la red de datos. | | | | |
| 11 | Actualizar o valorar la compra de equipo de cómputo solicitado por las diferentes áreas o unidades. | | | | |
| 12 | Planear y establecer programas de mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de cómputo en las diferentes áreas administrativas o unidades académicas y de investigación. | | | | |
| 13 | Establecer el seguimiento de proyectos para garantizar la correcta operación y puesta a punto de los sistemas o aplicaciones requeridas. | | | | |
| 14 | Promover el establecimiento de políticas y normas en materia de uso de tecnología de la información en la UJED. | | | | |
| 15 | Desempeñar todas las actividades inherentes al puesto, cargo, departamento y/o área conforme a la normativa vigente y aplicable en la materia y todas aquellas que le asigne su jefe inmediato. | | | | |
|  |  | | | | |
| **ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | |
| **ESCOLARIDAD:** Profesionista en el área de ciencias de la computación o equivalente. | | | | | |
| **EXPERIENCIA:** 2 años en el área correspondiente. | | | | | |
| **CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES** | | | | | |
| 1 | Administración. | | | | |
| 2 | Tecnologías de la comunicación y telecomunicaciones. | | | | |
| 3 | Planeación estratégica. | | | | |
| 4 | Administración de personal y de proyectos. | | | | |
| 5 | Coordinación de equipos de trabajo. | | | | |
| 6 | Habilidad para negociar. | | | | |
| 7 | Liderazgo. | | | | |
| 8 | Trabajo bajo presión. | | | | |
| 9 | Honestidad, calidad moral, responsabilidad, confidencialidad, amabilidad. | | | | |
| 10 | Dirigir, organizar, supervisar, controlar, integrar, analizar, evaluar. | | | | |
| **COMPETENCIAS** | | | | | |
| 1 | EC1188 Liderazgo en centros de trabajo. | | | | |
| 2 | EC0553 Comunicación efectiva en el trabajo. | | | | |
| 3 | EC0935 Gestión del trabajo por proyectos. | | | | |
| **RELACIONES** | | | | | |
| **INTERNAS** | | | | | |
| 1 | Funcionarios y Directores de las Unidades Académicas y Administrativas de la UJED. | | | | |
| 2 | Jefes de Departamento. | | | | |
| 3 | Personal de la Dirección. | | | | |
| **EXTERNAS** | | | | | |
| 1 | Gobierno Federal, Estatal y Municipal. | | | | |
| 2 | Sectores Público y Privado. | | | | |
| 3 | Medios de comunicación federales, estatales y municipales (prensa escrita, revistas, semanarios, medios electrónicos). | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AUTORIZA** |  | **NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR** |  | **FECHA** | | |
|  |  | **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
| M.C. Julio Gerardo Lozoya Vélez |  | L.I. José Luis Bautista Cabrera |  | 05 | 08 | 2022 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **DESCRIPCIÓN DE PUESTOS** | | | **RSGC5.3,A** |
| **Coordinador de Base de Datos** | | | **Fecha: 05/08/2022** |
| **Edición: 1** |
| **Página: 1-2** |
| **Unidad: Dirección de Transformación Digital** | | | **Área: Coordinación de Base de Datos** | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | |
| **NOMBRE DEL PUESTO** | | | | **No. DE PERSONAS EN EL PUESTO** | |
| **Coordinador de Base de Datos** | | | | **1** | |
| **TRAMO DE CONTROL** | | | | | |
| **REPORTA A:** Director Transformación Digital. | | | | | |
| **SUPERVISA A:** Líder de RRHH y Nómina, Líder de RRHH y Administrativo y Líder Financiero. | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL:** Coordinar el área de desarrollo de sistemas, administrar la base de datos, gestionar recursos para el departamento. | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA** | | | | | |
| 1 | Planear y dar seguimiento a las actividades del departamento. | | | | |
| 2 | Coordinar el análisis, diseño, desarrollo e implementación de los módulos SIIA con los líderes de proyecto y las unidades académicas o administrativas solicitantes. | | | | |
| 3 | Vigilar el cumplimiento de las solicitudes de instalación y acceso de la base de datos. | | | | |
| 4 | Administrar la base de datos del SIIA (Respaldo, recuperación y garantizar la disponibilidad de la base de datos). | | | | |
| 5 | Capacitar y diseñar las herramientas de minería de datos (gestionar, modificar, analizar la información referente a la base de datos para evitar problemas a futuro). | | | | |
| 6 | Gestionar los recursos necesarios para el buen funcionamiento del departamento (materiales y desarrollo profesional). | | | | |
| 7 | Desempeñar todas las actividades inherentes al puesto, cargo, departamento y/o área conforme a la normativa vigente y aplicable en la materia y todas aquellas que le asigne su jefe inmediato. | | | | |
|  |  | | | | |
| **ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | |
| **ESCOLARIDAD:** Licenciatura mínima en Sistemas Computacionales o carrera afín. | | | | | |
| **EXPERIENCIA:** Mínimo un año en puestos similares. | | | | | |
| **CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES** | | | | | |
| 1 | Manejo de personal. | | | | |
| 2 | Administración de base de datos. | | | | |
| 3 | Manejo de sistemas operativos Linux. | | | | |
| 4 | Programación en Delphi. | | | | |
| 5 | Programación en SQL Y PL/SQL. | | | | |
| 6 | Desarrollo de aplicaciones para aseguramiento de la integridad de la información. | | | | |
| 7 | Manejo de software para explotación de la información. | | | | |
| 8 | Solución de problemas y puesta en marcha de una PC. | | | | |
| 9 | Configuración de redes. | | | | |
| 10 | Planeación estratégica. | | | | |
| 11 | Manejo de office. | | | | |
| 12 | Inglés deseable. | | | | |
| 13 | Trabajo bajo presión. | | | | |
| 14 | Trabajo en equipo y trato amable con la gente. | | | | |
| 15 | Habilidades para negociar. | | | | |
| **COMPETENCIAS** | | | | | |
| 1 | EC0160 Desarrollo de código de software. | | | | |
| 2 | EC0603 Aplicación de herramientas de comunicación digital. | | | | |
| 3 | EC1018 Operación del sistema de contabilidad en las organizaciones productivas y de servicios. | | | | |
| **RELACIONES** | | | | | |
| **INTERNAS** | | | | | |
| 1 | Director de Transformación Digital | | | | |
| 2 | Líderes de Proyecto | | | | |
| 3 | Desarrolladores | | | | |
| 4 | Jefe de Redes | | | | |
| 5 | Jefe de Soporte Técnico | | | | |
| 6 | Jefe de Servidores | | | | |
| 7 | Jefe de Innovación | | | | |
| **EXTERNAS** | | | | | |
| 1 | N/A | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AUTORIZA** |  | **NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR** |  | **FECHA** | | |
|  |  | **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
| L.I. José Luis Bautista Cabrera |  | M.T.I. Jesús Álvaro Martínez Hinojosa |  | 05 | 08 | 2022 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **DESCRIPCIÓN DE PUESTOS** | | | **RSGC5.3,A** |
| **Líder de Recursos Humanos y Nómina** | | | **Fecha: 05/08/2022** |
| **Edición: 1** |
| **Página: 1-2** |
| **Unidad: Dirección de Transformación Digital.** | | | | **Área: Coordinación de Base de Datos/RRHH Nómina.** | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | |
| **NOMBRE DEL PUESTO** | | | | | **No. DE PERSONAS EN EL PUESTO** | |
| **Líder de Recursos Humanos y Nómina** | | | | | **1** | |
| **TRAMO DE CONTROL** | | | | | | |
| **REPORTA A:** Coordinador de Base de Datos. | | | | | | |
| **SUPERVISA A:** Desarrolladores | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL:** Responsable del desarrollo de sistemas en el área de recursos humanos y nómina. | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA** | | | | | | |
| 1 | Analizar y recopilar la información para desarrollos de Recursos Humanos y Nómina. | | | | | |
| 2 | Elaborar el diseño y creación de objetos en la Base de Datos en el esquema de Recursos Humanos y Nómina. | | | | | |
| 3 | Diseñar y elaborar aplicaciones para asegurar la integridad de la información. | | | | | |
| 4 | Implementar y capacitar de los sistemas. | | | | | |
| 5 | Coordinar el mantenimiento de los sistemas en producción. | | | | | |
| 6 | Desempeñar todas las actividades inherentes al puesto, cargo, departamento y/o área conforme a la normativa vigente y aplicable en la materia y todas aquellas que le asigne su jefe inmediato. | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | |
| **ESCOLARIDAD:** Licenciatura mínima en Sistemas Computacionales o carrera afín. | | | | | | |
| **EXPERIENCIA:** Mínimo un año en puestos similares. | | | | | | |
| **CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES** | | | | | | |
| 1 | Conocimiento del manejo de la información del sistema de Recursos Humanos y Nómina. | | | | | |
| 2 | Experiencia en aplicación de técnicas para el análisis de sistemas. | | | | | |
| 3 | Dominio en el diseño y creación de esquemas y objetos en la Base de Datos. | | | | | |
| 4 | Manejo de Base de Datos Oracle y lenguajes de programación. | | | | | |
| 5 | Experiencia en desarrollar aplicaciones para asegurar la integridad de la información. | | | | | |
| 6 | Manejo de software de explotación de la información. | | | | | |
| 7 | Planeación estratégica. | | | | | |
| 8 | Inglés deseable. | | | | | |
| 9 | Laborar bajo presión, trabajo en equipo y trato amable con la gente. | | | | | |
| **COMPETENCIAS** | | | | | | |
| 1 | | EC0995 Desarrollo de sistemas de información informáticos. | | | | |
| 2 | | EC0834 Ejecución de software con codificación de comandos y datos estructurada. | | | | |
| 3 | | EC0935 Gestión de trabajo por proyectos. | | | | |
| **RELACIONES** | | | | | | |
| **INTERNAS** | | | | | | |
| 1 | | Director de Transformación Digital | | | | |
| 2 | | Administrador de la Base de Datos | | | | |
| 3 | | Líderes de Proyecto | | | | |
| 4 | | Desarrolladores | | | | |
| 5 | | Unidades Administrativas de la UJED | | | | |
| 6 | | Unidades Académicas de la UJED | | | | |
| **EXTERNAS** | | | | | | |
| 1 | | N/A. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AUTORIZA** |  | **NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR** |  | **FECHA** | | |
|  |  | **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
| M.T.I. Jesús Martínez Hinojosa |  | L.I. María del Carmen Romero Villaseñor |  | 05 | 08 | 2022 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **DESCRIPCIÓN DE PUESTOS** | | | **RSGC5.3,A** |
| **Desarrollador** | | | **Fecha: 05/08/2022** |
| **Edición: 1** |
| **Página: 1-2** |
| **Unidad: Dirección de Transformación Digital** | | | | **Área: Coordinación de Base de Datos/RRHH Nómina** | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | |
| **NOMBRE DEL PUESTO** | | | | | **No. DE PERSONAS EN EL PUESTO** | |
| **Desarrollador** | | | | | **2** | |
| **TRAMO DE CONTROL** | | | | | | |
| **REPORTA A:** Líder de RRHH y Nómina. | | | | | | |
| **SUPERVISA A:** N/A. | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL:** Apoyar en el desarrollo de sistemas en el área de recursos humanos y nómina. | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA** | | | | | | |
| 1 | Desarrollar y mantener los módulos contables de pólizas de nómina y declaración anual. | | | | | |
| 2 | Desarrollar y mantener los módulos de cadenas administrativas, pago de prima de antigüedad, finiquitos, retroactivos, cálculo de nómina. prestaciones y aguinaldo. | | | | | |
| 3 | Desarrollar y mantener el módulo de indicadores institucionales 911. | | | | | |
| 4 | Desarrollar y mantener el módulo de prestaciones económicas. | | | | | |
| 5 | Atender al personal de recursos humanos, nómina y contabilidad. | | | | | |
| 6 | Realizar actividades inherentes al sistema de gestión de calidad. | | | | | |
| 7 | Desempeñar todas las actividades inherentes al puesto, cargo, departamento y/o área conforme a la normativa vigente y aplicable en la materia y todas aquellas que le asigne su jefe inmediato. | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | |
| **ESCOLARIDAD:** Licenciatura mínima en Sistemas Computacionales o carrera afín. | | | | | | |
| **EXPERIENCIA:** Mínimo un año en puestos similares. | | | | | | |
| **CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES** | | | | | | |
| 1 | Conocimiento del manejo de la información del sistema de Recursos Humanos y Nómina. | | | | | |
| 2 | Experiencia en aplicación de técnicas para el análisis de sistemas. | | | | | |
| 3 | Dominio en el diseño y creación de esquemas y objetos en la Base de Datos. | | | | | |
| 4 | Manejo de Base de Datos Oracle y lenguajes de programación. | | | | | |
| 5 | Experiencia en desarrollar aplicaciones para asegurar la integridad de la información. | | | | | |
| 6 | Conocimiento en el manejo de software de explotación de la información. | | | | | |
| 7 | Conocimiento conceptual en planeación estratégica. | | | | | |
| 8 | Inglés Deseable | | | | | |
| 9 | Trabajo presión, trabajo en equipo y trato amable con la gente. | | | | | |
| **COMPETENCIAS** | | | | | | |
| 1 | | EC0995 Desarrollo de sistemas de información informáticos. | | | | |
| 2 | | EC0160 Desarrollo de código de software. | | | | |
| 3 | | EC0834 Ejecución de software con codificación de comandos y datos estructurada. | | | | |
| **RELACIONES** | | | | | | |
| **INTERNAS** | | | | | | |
| 1 | | Director de Transformación Digital | | | | |
| 2 | | Administrador de la Base de Datos | | | | |
| 3 | | Líderes de Proyecto | | | | |
| 4 | | Desarrolladores | | | | |
| 5 | | Unidades Administrativas de la UJED | | | | |
| 6 | | Unidades Académicas de la UJED | | | | |
| **EXTERNAS** | | | | | | |
| 1 | | N/A. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AUTORIZA** |  | **NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR** |  | **FECHA** | | |
|  |  | **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
| L.I. María del Carmen Romero Villaseñor |  | M.A.P. Ariana Fernández Aguirre  M.T.I. Óscar Hiram Gutiérrez Gómez |  | 05 | 08 | 2022 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **DESCRIPCIÓN DE PUESTOS** | | | **RSGC5.3,A** |
| **Líder de RRHH y Administrativo** | | | **Fecha: 05/08/2022** |
| **Edición: 1** |
| **Página: 1-2** |
| **Unidad: Dirección de Transformación Digital** | | | | **Área: Coordinación de Base de Datos/RRHH y Administrativo.** | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | |
| **NOMBRE DEL PUESTO** | | | | | **No. DE PERSONAS EN EL PUESTO** | |
| **Líder de Recursos Humanos y Administrativo** | | | | | **1** | |
| **TRAMO DE CONTROL** | | | | | | |
| **REPORTA A:** Coordinador de Base de Datos. | | | | | | |
| **SUPERVISA A:** Desarrollador. | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL:** Responsable del desarrollo de sistemas en la administración de personal. | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA** | | | | | | |
| 1 | Analizar y recopilar la información para desarrollos de la administración central y unidades académicas. | | | | | |
| 2 | Elaborar el diseño y creación de objetos en la Base de Datos para diversos esquemas. | | | | | |
| 3 | Diseñar pantallas y reportes en la codificación de los programas. | | | | | |
| 4 | Diseñar y elaborar aplicaciones para asegurar la integridad de la información. | | | | | |
| 5 | Coordinar la implementación y el mantenimiento de los sistemas en producción. | | | | | |
| 6 | Desempeñar todas las actividades inherentes al puesto, cargo, departamento y/o área conforme a la normativa vigente y aplicable en la materia y todas aquellas que le asigne su jefe inmediato. | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | |
| **ESCOLARIDAD:** Licenciatura mínima en Sistemas Computacionales o carrera afín. | | | | | | |
| **EXPERIENCIA:** Mínimo un año en puestos similares. | | | | | | |
| **CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES** | | | | | | |
| 1 | Conocimiento del manejo de la información del sistema de Recursos Humanos y Administrativo. | | | | | |
| 2 | Experiencia en aplicación de técnicas para el análisis de sistemas. | | | | | |
| 3 | Dominio en el diseño y creación de esquemas y objetos en la Base de Datos. | | | | | |
| 4 | Manejo de Base de Datos Oracle y lenguajes de programación. | | | | | |
| 5 | Experiencia en desarrollar aplicaciones para asegurar la integridad de la información. | | | | | |
| 6 | Conocimiento en el manejo de software de explotación de la información. | | | | | |
| 7 | Habilidad para solución de problemas con la instalación de software y puesta en marcha de una PC. | | | | | |
| 8 | Inglés deseable | | | | | |
| 9 | Trabajo bajo presión, trabajo en equipo y trato amable con la gente. | | | | | |
| **COMPETENCIAS** | | | | | | |
| 1 | | EC0995 Desarrollo de sistemas de información informáticos. | | | | |
| 2 | | EC0834 Ejecución de software con codificación de comandos y datos estructurada. | | | | |
| 3 | | EC0553 Comunicación efectiva en el trabajo. | | | | |
| **RELACIONES** | | | | | | |
| **INTERNAS** | | | | | | |
| 1 | | Director de Transformación Digital | | | | |
| 2 | | Administrador de la Base de Datos | | | | |
| 3 | | Líderes de Proyecto | | | | |
| 4 | | Desarrolladores | | | | |
| 5 | | Unidades Administrativas de la UJED | | | | |
| 6 | | Unidades Académicas de la UJED | | | | |
| **EXTERNAS** | | | | | | |
| 1 | | N/A | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AUTORIZA** |  | **NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR** |  | **FECHA** | | |
|  |  | **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
| M.T.I. Jesús Álvaro Martínez Hinojosa |  | L.I. Ernesto Cisneros Almeida |  | 05 | 08 | 2022 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **DESCRIPCIÓN DE PUESTOS** | | | **RSGC5.3,A** |
| **Desarrollador** | | | **Fecha: 05/08/2022** |
| **Edición: 1** |
| **Página: 1-2** |
| **Unidad: Dirección de Transformación Digital** | | | | **Área: Coordinación de Base de Datos/RRHH y Administrativo** | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | |
| **NOMBRE DEL PUESTO** | | | | | **No. DE PERSONAS EN EL PUESTO** | |
| **Desarrollador** | | | | | **1** | |
| **TRAMO DE CONTROL** | | | | | | |
| **REPORTA A:** Líder de RRHH y Administrativo. | | | | | | |
| **SUPERVISA A:** N/A. | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL:** Apoyar en el desarrollo de sistemas en el área de recursos humanos y administrativo. | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA** | | | | | | |
| 1 | Desarrollar y mantener los módulos contables de pólizas de nómina y declaración anual. | | | | | |
| 2 | Desarrollar y mantener los módulos de cadenas administrativas, pago de prima de antigüedad, finiquitos, retroactivos, cálculo de nómina. prestaciones y aguinaldo. | | | | | |
| 3 | Desarrollar y mantener el módulo de indicadores institucionales 911. | | | | | |
| 4 | Desarrollar y mantener el módulo de prestaciones económicas. | | | | | |
| 5 | Atender al personal de recursos humanos, nómina y contabilidad. | | | | | |
| 6 | Realizar actividades inherentes al sistema de gestión de calidad. | | | | | |
| 7 | Desempeñar todas las actividades inherentes al puesto, cargo, departamento y/o área conforme a la normativa vigente y aplicable en la materia y todas aquellas que le asigne su jefe inmediato. | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | |
| **ESCOLARIDAD:** Licenciatura mínima en Sistemas Computacionales o carrera afín. | | | | | | |
| **EXPERIENCIA:** Mínimo un año en puestos similares. | | | | | | |
| **CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES** | | | | | | |
| 1 | Conocimiento del manejo de la información del sistema de Recursos Humanos y Administrativo | | | | | |
| 2 | Experiencia en aplicación de técnicas para el análisis de sistemas. | | | | | |
| 3 | Dominio en el diseño y creación de esquemas y objetos en la Base de Datos. | | | | | |
| 4 | Manejo de Base de Datos Oracle y lenguajes de programación. | | | | | |
| 5 | Experiencia en desarrollar aplicaciones para asegurar la integridad de la información. | | | | | |
| 6 | Conocimiento en el manejo de software de explotación de la información. | | | | | |
| 7 | Conocimiento conceptual en planeación estratégica. | | | | | |
| 8 | Inglés Deseable | | | | | |
| 9 | Habilidad para laborar bajo presión, trabajo en equipo y trato amable con la gente. | | | | | |
| **COMPETENCIAS** | | | | | | |
| 1 | | EC0995 Desarrollo de sistemas de información informáticos. | | | | |
| 2 | | EC0160 Desarrollo de código de software | | | | |
| 3 | | EC0834 Ejecución de software con codificación de comandos y datos estructurada. | | | | |
| **RELACIONES** | | | | | | |
| **INTERNAS** | | | | | | |
| 1 | | Director de Transformación Digital | | | | |
| 2 | | Administrador de la Base de Datos | | | | |
| 3 | | Líderes de Proyecto | | | | |
| 4 | | Desarrolladores | | | | |
| 5 | | Unidades Administrativas de la UJED | | | | |
| 6 | | Unidades Académicas de la UJED | | | | |
| **EXTERNAS** | | | | | | |
| 1 | | N/A. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AUTORIZA** |  | **NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR** |  | **FECHA** | | |
|  |  | **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
| L.I. Ernesto Cisneros Almeida |  | M.T.I. Hiram Weyman Vela |  | 05 | 08 | 2022 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **DESCRIPCIÓN DE PUESTOS** | | | **RSGC5.3,A** |
| **Líder Financiero** | | | **Fecha: 05/08/2022** |
| **Edición: 1** |
| **Página: 1-2** |
| **Unidad: Dirección de Transformación Digital** | | | | **Área: Coordinación de Base de Datos/Financiera** | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | |
| **NOMBRE DEL PUESTO** | | | | | **No. DE PERSONAS EN EL PUESTO** | |
| **Líder Financiero** | | | | | **1** | |
| **TRAMO DE CONTROL** | | | | | | |
| **REPORTA A:** Coordinador de Base de Datos. | | | | | | |
| **SUPERVISA A:** Desarrollador. | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL:** Responsable del desarrollo de sistemas en el área de recursos financieros. | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA** | | | | | | |
| 1 | Administrar los sistemas Financieros: Contabilidad Gubernamental, Control Presupuestal, Almacén, Ingresos y Egresos de las Escuelas, Construcción de Obra, Patrimonio y Control Vehicular. | | | | | |
| 2 | Analizar y recopilar la información para el desarrollo de los sistemas financieros. | | | | | |
| 3 | Diseñar y crear objetos en la base de Datos Oracle de la información financiera. | | | | | |
| 4 | Diseñar y desarrollar aplicaciones Oracle para asegurar la integridad de la información Financiera. | | | | | |
| 5 | Coordinar y supervisar las actividades del desarrollador financiero y desarrollador web. | | | | | |
| 6 | Implementar los sistemas Financieros en la base de datos de producción. | | | | | |
| 7 | Coordinar a usuarios y desarrolladores para el mantenimiento de los sistemas financieros en producción. | | | | | |
| 8 | Desempeñar todas las actividades inherentes al puesto, cargo, departamento y/o área conforme a la normativa vigente y aplicable en la materia y todas aquellas que le asigne su jefe inmediato. | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | |
| **ESCOLARIDAD:** Licenciatura mínima en Sistemas Computacionales o carrera afín. | | | | | | |
| **EXPERIENCIA:** Mínimo un año en puestos similares. | | | | | | |
| **CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES** | | | | | | |
| 1 | Conocimiento del manejo de la información del sistema de Recursos Humanos y Nómina. | | | | | |
| 2 | Experiencia en aplicación de técnicas para el análisis de sistemas. | | | | | |
| 3 | Dominio en el diseño y creación de esquemas y objetos en la Base de Datos. | | | | | |
| 4 | Manejo de Base de Datos Oracle y lenguajes de programación. | | | | | |
| 5 | Experiencia en desarrollar aplicaciones para asegurar la integridad de la información. | | | | | |
| 6 | Conocimiento en el manejo de software de explotación de la información. | | | | | |
| 7 | Conocimiento conceptual en planeación estratégica. | | | | | |
| 8 | Inglés Deseable | | | | | |
| 9 | Habilidad para laborar bajo presión, trabajo en equipo y trato amable con la gente. | | | | | |
| **COMPETENCIAS** | | | | | | |
| 1 | | EC0995 Desarrollo de sistemas de información informáticos. | | | | |
| 2 | | EC0834 Ejecución de software con codificación de comandos y datos estructurada. | | | | |
| 3 | | EC0553 Comunicación efectiva en el trabajo. | | | | |
| **RELACIONES** | | | | | | |
| **INTERNAS** | | | | | | |
| 1 | | Director de Transformación Digital | | | | |
| 2 | | Administrador de la Base de Datos | | | | |
| 3 | | Líderes de Proyecto | | | | |
| 4 | | Desarrolladores | | | | |
| 5 | | Unidades Administrativas de la UJED | | | | |
| 6 | | Unidades Académicas de la UJED | | | | |
| **EXTERNAS** | | | | | | |
| 1 | | N/A. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AUTORIZA** |  | **NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR** |  | **FECHA** | | |
|  |  | **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
| M.T.I. Jesús Álvaro Martínez Hinojosa |  | M.A.P. Gloria Adriana García Aquino |  | 05 | 08 | 2022 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **DESCRIPCIÓN DE PUESTOS** | | | **RSGC5.3,A** |
| **Desarrollador** | | | **Fecha: 05/08/2022** |
| **Edición: 1** |
| **Página: 1-2** |
| **Unidad: Dirección de Transformación Digital** | | | | **Área: Coordinación de Base de Datos/Financiera** | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | |
| **NOMBRE DEL PUESTO** | | | | | **No. DE PERSONAS EN EL PUESTO** | |
| **Desarrollador** | | | | | **3** | |
| **TRAMO DE CONTROL** | | | | | | |
| **REPORTA A:** Líder Financiero. | | | | | | |
| **SUPERVISA A:** N/A. | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL:** Apoyar en el desarrollo de sistemas en el área de recursos financieros. | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA** | | | | | | |
| 1 | Colaborar en el análisis y diseño de sistemas financieros | | | | | |
| 2 | Desarrollar sistemas de información financieros | | | | | |
| 3 | Implementar sistemas de información financieros | | | | | |
| 4 | Mantener los módulos del sistema financiero | | | | | |
| 5 | Desempeñar todas las actividades inherentes al puesto, cargo, departamento y/o área conforme a la normativa vigente y aplicable en la materia y todas aquellas que le asigne su jefe inmediato. | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | |
| **ESCOLARIDAD:** Licenciatura mínima en Sistemas Computacionales o carrera afín. | | | | | | |
| **EXPERIENCIA:** Mínimo un año en puestos similares. | | | | | | |
| **CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES** | | | | | | |
| 1 | Conocimiento del manejo de la información del sistema de Recursos Humanos y Nómina. | | | | | |
| 2 | Experiencia en aplicación de técnicas para el análisis de sistemas. | | | | | |
| 3 | Dominio en el diseño y creación de esquemas y objetos en la Base de Datos. | | | | | |
| 4 | Manejo de Base de Datos Oracle y lenguajes de programación. | | | | | |
| 5 | Experiencia en desarrollar aplicaciones para asegurar la integridad de la información. | | | | | |
| 6 | Conocimiento en el manejo de software de explotación de la información. | | | | | |
| 7 | Conocimiento conceptual en planeación estratégica. | | | | | |
| 8 | Inglés Deseable | | | | | |
| 9 | Habilidad para laborar bajo presión, trabajo en equipo y trato amable con la gente. | | | | | |
| **COMPETENCIAS** | | | | | | |
| 1 | | EC0995 Desarrollo de sistemas de información informáticos. | | | | |
| 2 | | EC0160 Desarrollo de código de software. | | | | |
| 3 | | EC0834 Ejecución de software con codificación de comandos y datos estructurada. | | | | |
| **RELACIONES** | | | | | | |
| **INTERNAS** | | | | | | |
| 1 | | Director de Transformación Digital | | | | |
| 2 | | Administrador de la Base de Datos | | | | |
| 3 | | Líderes de Proyecto | | | | |
| 4 | | Desarrolladores | | | | |
| 5 | | Unidades Administrativas de la UJED | | | | |
| 6 | | Unidades Académicas de la UJED | | | | |
| **EXTERNAS** | | | | | | |
| 1 | | N/A. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AUTORIZA** |  | **NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR** |  | **FECHA** | | |
|  |  | **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
| M.A.P. Gloria Adriana García Aquino |  | I.S.C Rubí Monserrath Lira Morales.  I.S.C José Francisco Soto Meléndez  I.S.C Juan Carlos Melero Hernández |  | 05 | 08 | 2022 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **DESCRIPCIÓN DE PUESTOS** | | | **RSGC5.3,A** |
| **Jefe de Innovación** | | | **Fecha: 05/08/2022** |
| **Edición: 1** |
| **Página: 1-2** |
| **Unidad: Dirección de Transformación Digital** | | | | **Área: Innovación** | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | |
| **NOMBRE DEL PUESTO** | | | | | **No. DE PERSONAS EN EL PUESTO** | |
| **Jefe de Innovación** | | | | | **1** | |
| **TRAMO DE CONTROL** | | | | | | |
| **REPORTA A:** Director de Transformación Digital. | | | | | | |
| **SUPERVISA A:** Diseñador UX, Desarrollador Frontend, Desarrollador API y Desarrollador Backend. | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL:** Responsable del desarrollo de aplicaciones para el apoyo administrativo y académico tanto de la administración central como de las propias escuelas y/o facultades. | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA** | | | | | | |
| 1 | Administrar y configurar servidores web. | | | | | |
| 2 | Administrar y configurar servidores de bases de datos. | | | | | |
| 3 | Administrar y configurar repositorios para control de versiones (GIT o Team Foundation Server). | | | | | |
| 4 | Administrar y configurar servidores FTP. | | | | | |
| 5 | Analizar proyectos y levantamiento de requerimientos. | | | | | |
| 6 | Capacitar a usuarios finales. | | | | | |
| 7 | Diseñar e implementar bases de datos. | | | | | |
| 8 | Diseñar e implementar modelos de datos. | | | | | |
| 9 | Desempeñar todas las actividades inherentes al puesto, cargo, departamento y/o área conforme a la normativa vigente y aplicable en la materia y todas aquellas que le asigne su jefe inmediato. | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | |
| **ESCOLARIDAD:** Profesionista en el área de ciencias de la computación o equivalente. | | | | | | |
| **EXPERIENCIA:** Mínimo 1 año de experiencia en desarrollo de software. | | | | | | |
| **CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES** | | | | | | |
| 1 | Desarrollo de software y bases de datos | | | | | |
| 2 | Trabajar en equipo. | | | | | |
| 3 | Planeación y gestión de personal. | | | | | |
| 4 | Toma de decisiones. | | | | | |
| **COMPETENCIAS** | | | | | | |
| 1 | | EC0759 Proporcionar soporte técnico de primer nivel a equipos de tecnologías de la información y comunicación. | | | | |
| 2 | | EC1014 Mantenimiento de sistemas automatizados. | | | | |
| 3 | | EC1120 Mantenimiento del equipo de cómputo, diseño de redes y seguridad informática. | | | | |
| **RELACIONES** | | | | | | |
| **INTERNAS** | | | | | | |
| 1 | | Personal de la Dirección | | | | |
| 2 | | Unidades Académicas de la UJED | | | | |
| 3 | | Unidades Administrativas de la UJED | | | | |
| **EXTERNAS** | | | | | | |
| 1 | | Proveedores de licenciamiento de software y certificados de seguridad. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AUTORIZA** |  | **NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR** |  | **FECHA** | | |
|  |  | **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
| L.I. José Luis Bautista Cabrera |  | I.SC. Jesús Carlos Almeda Macías |  | 05 | 08 | 2022 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **DESCRIPCIÓN DE PUESTOS** | | | **RSGC5.3,A** |
| **Diseñador UX** | | | **Fecha: 05/08/2022** |
| **Edición: 1** |
| **Página: 1-2** |
| **Unidad: Dirección de Transformación Digital** | | | | **Área: Innovación** | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | |
| **NOMBRE DEL PUESTO** | | | | | **No. DE PERSONAS EN EL PUESTO** | |
| **Diseñador UX** | | | | | **1** | |
| **TRAMO DE CONTROL** | | | | | | |
| **REPORTA A:** Jefe de Innovación. | | | | | | |
| **SUPERVISA A**: N/A. | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL:** Responsable del diseño web y UX de todos los sitios y aplicaciones realizadas por la Dirección.  Desarrollo de sitios web y aplicaciones con la finalidad de proporcionar una solución de problemas y una orientación a la calidad del producto del usuario. | | | | | | |
| **DESC**C**RIPCIÓN ESPECÍFICA** | | | | | | |
| 1 | Cubrir las necesidades de diseño web y UX que requiere el departamento. | | | | | |
| 2 | Detectar innovaciones de diseño **y** estar en comunicación constante con los clientes para comprender sus necesidades. | | | | | |
| 3 | Crear diversos aspectos de la experiencia del usuario final. | | | | | |
| 4 | Elaborar prototipos de trabajo para realizar pruebas. | | | | | |
| 5 | Buscar y utilizar los comentarios de los usuarios y reaccionar en consecuencia a las opiniones. | | | | | |
| 6 | Gestionar con el Jefe de Innovación los recursos necesarios para realizar el trabajo. | | | | | |
| 7 | Determinar la calidad de la experiencia de usuario y optimizarla al máximo. | | | | | |
| 8 | Apoyar con tareas de desarrollo del área cuando el personal se encuentre con actividades asignadas. | | | | | |
| 9 | Desempeñar todas las actividades inherentes al puesto, cargo, departamento y/o área conforme a la normativa vigente y aplicable en la materia y todas aquellas que le asigne su jefe inmediato. | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | |
| **ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Diseño Gráfico o afines. | | | | | | |
| **EXPERIENCIA:** Al menos 1 año en diseño web e interfaces. | | | | | | |
| **CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES** | | | | | | |
| 1 | Conocimiento de diseño web y programación web. | | | | | |
| 2 | Trabajo bajo presión. | | | | | |
| 3 | Trabajo en equipo. | | | | | |
| 4 | Capacidad para cumplir fechas de entrega. | | | | | |
| 5 | Habilidad para buscar soluciones gráficas y creativas funcionales. | | | | | |
| **COMPETENCIAS** | | | | | | |
| 1 | | EC0834 Ejecución de software con codificación de comandos y datos estructurada. | | | | |
| 2 | | EC0995 Desarrollo de sistemas de información informáticos. | | | | |
| 3 | | EC0160 Desarrollo de código de software. | | | | |
| **RELACIONES** | | | | | | |
| **INTERNAS** | | | | | | |
| 1 | | Director de Transformación Digital | | | | |
| 2 | | Jefe de Innovación | | | | |
| 3 | | Desarrolladores | | | | |
| 4 | | Unidades Académicas de la UJED | | | | |
| 5 | | Unidades Administrativas de la UJED | | | | |
| **EXTERNAS** | | | | | | |
| 1 | | N/A. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AUTORIZA** |  | **NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR** |  | **FECHA** | | |
|  |  | **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
| I.S.C. Jesús Carlos Almeda Macías |  | L.DG. Alejandro Candelas Tirado |  | 05 | 08 | 2022 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **DESCRIPCIÓN DE PUESTOS** | | | **RSGC5.3,A** | |
| **Desarrollador Frontend** | | | **Fecha: 05/08/2022** | |
| **Edición: 1** | |
| **Página:1-2** | |
| **Unidad: Dirección de Transformación Digital** | | | | **Área: Innovación** | | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL PUESTO** | | | | | **No. DE PERSONAS EN EL PUESTO** | | |
| **Desarrollador Frontend** | | | | | **1** | | |
| **TRAMO DE CONTROL** | | | | | | | |
| **REPORTA A:** Jefe de Innovación | | | | | | | |
| **SUPERVISA A:** N/A | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL:** Responsable del desarrollo de soluciones basadas en Sistemas y Tecnología, que permiten a los usuarios la realización de sus labores en un tiempo más corto y con la posibilidad de obtener información que ayude a una mejor toma de decisiones, así como la interpretación de esta misma para poder presentarla ante quien sea necesario.  Es el programador que se encarga de que una web sea atractiva para el usuario y, al mismo tiempo, funcione correctamente. | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA** | | | | | | | |
| 1 | Desarrollar aplicaciones con base a los estándares del área. | | | | | |
| 2 | Traducir el diseño de un sitio a código HTML y CSS | | | | | |
| 3 | Estructurar el contenido semánticamente. | | | | | |
| 4 | Asegurar la accesibilidad. | | | | | |
| 5 | * Controlar tipografías, plantillas, formas del diseño y la interactividad. | | | | | |
| 6 | Programar, cambiar y mantener un sitio web. | | | | | |
| 7 | Desempeñar todas las actividades inherentes al puesto, cargo, departamento y/o área conforme a la normativa vigente y aplicable en la materia y todas aquellas que le asigne su jefe inmediato. | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | | |
| **ESCOLARIDAD:** Profesionista en el área de ciencias de la computación o equivalente. | | | | | | | |
| **EXPERIENCIA:** Mínimo 1 año de experiencia en desarrollo de software. | | | | | | | |
| **CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES** | | | | | | | |
| 1 | Desarrollo de software. | | | | | | |
| 2 | Capacidad para trabajar en equipo. | | | | | | |
| 3 | Capacidad para la planeación y gestión del tiempo. | | | | | | |
| 4 | Capacidad para investigar nuevas tecnologías. | | | | | | |
| 5 | Dominar los lenguajes de programación. | | | | | | |
| 6 | Conocimientos de teorías de diseño y composición. | | | | | | |
| 7 | Habilidades en Diseño visual y Diseño UX. | | | | | | |
| 8 | Trabajar con patrones de diseño. | | | | | | |
| 9 | Optimizar los recursos consumidos por una Ap, a través de del servidor. | | | | | | |
| **COMPETENCIAS** | | | | | | | |
| 1 | | EC0834 Ejecución de software con codificación de comandos y datos estructurada. | | | | |
| 2 | | EC0995 Desarrollo de sistemas de información informáticos. | | | | |
| 3 | | EC0160 Desarrollo de código de software. | | | | |
| **RELACIONES** | | | | | | | |
| **INTERNAS** | | | | | | | |
| 1 | | Jefe de Desarrollo | | | | |
| 2 | | Desarrolladores Frontend | | | | |
| 3 | | Desarrolladores Backend | | | | |
| 4 | | Unidades Académicas de la UJED | | | | |
| 5 | | Unidades Administrativas de la UJED | | | | |
| **EXTERNAS** | | | | | | | |
| 1 | | N/A | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AUTORIZA** |  | **NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR** |  | **FECHA** | | |
|  |  | **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
| I.S.C. Jesús Carlos Almeda Macías |  | Jesús Alejandro Santos Flores |  | 05 | 08 | 2022 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **DESCRIPCIÓN DE PUESTOS** | | | **RSGC5.3,A** |
| **Desarrollador API** | | | **Fecha: 05/08/2022** |
| **Edición: 1** |
| **Página: 1-2** |
| **Unidad: Dirección de Transformación Digital.** | | | | **Área: Innovación.** | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | |
| **NOMBRE DEL PUESTO** | | | | | **No. DE PERSONAS EN EL PUESTO** | |
| **Desarrollador API** | | | | | **1** | |
| **TRAMO DE CONTROL** | | | | | | |
| **REPORTA A:** Jefe de Innovación. | | | | | | |
| **SUPERVISA A:** N/A. | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL:** Desarrollo de soluciones apoyadas en Sistemas y Tecnología, que permiten a los usuarios la realización de sus labores en un tiempo más corto y con la posibilidad de obtener información que ayude a una mejor toma de decisiones, así como la interpretación de esta misma para poder presentarla ante quien sea necesario.  Participar del proceso de programación/implementación teniendo como entrada las especificaciones de software y ajustándose a tiempos y estándares de calidad y trabajo de la organización y del proyecto.  Diseñar, producir o mantener componentes o subconjuntos de software conforme a especificaciones (funcionales y técnicas) para ser integrados en aplicaciones, o peticiones específicas de API. | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA** | | | | | | |
| 1 | Responsable del desarrollo de aplicaciones en base a los estándares del departamento. | | | | | |
| 2 | Comprender el requerimiento de software | | | | | |
| 3 | Modelizar y refinar especificaciones a fin de determinar un diseño detallado para implantar la funcionalidad requerida. | | | | | |
| 4 | Construir o adaptar clases, módulos u otras piezas de software. Reutilizar componentes existentes integrándolos con código propio. | | | | | |
| 5 | Revisar el código para resolver defectos o mejorarlo | | | | | |
| 6 | Investigar nuevas tecnologías, cumplir con los procesos definidos y proponer mejoras. | | | | | |
| 7 | Cumplir con las entregas según las estimaciones de tiempo realizadas. | | | | | |
| 8 | Recibir los requerimientos de software y traducir esas necesidades en funcionalidades. | | | | | |
| 9 | Construir prototipos en fase de alcance técnico de los proyectos. | | | | | |
| 10 | Optimizar el rendimiento de las aplicaciones. | | | | | |
| 11 | Desempeñar todas las actividades inherentes al puesto, cargo, departamento y/o área conforme a la normativa vigente y aplicable en la materia y todas aquellas que le asigne su jefe inmediato. | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | |
| **ESCOLARIDAD:** Profesionista en el área de ciencias de la computación o equivalente. | | | | | | |
| **EXPERIENCIA:** Mínimo 1 año de experiencia en desarrollo de software. | | | | | | |
| **CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES** | | | | | | |
| 1 | Desarrollo de software. | | | | | |
| 2 | Desarrollo de API’s | | | | | |
| 3 | Gestión de información de Base de datos | | | | | |
| 4 | Capacidad para investigar nuevas tecnologías. | | | | | |
| 5 | Capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios. | | | | | |
| **COMPETENCIAS** | | | | | | |
| 1 | | EC0834 Ejecución de software con codificación de comandos y datos estructurada. | | | | |
| 2 | | EC0995 Desarrollo de sistemas de información informáticos. | | | | |
| 3 | | EC0160 Desarrollo de código de software. | | | | |
| **RELACIONES** | | | | | | |
| **INTERNAS** | | | | | | |
| 1 | | Jefe de Desarrollo | | | | |
| 2 | | Desarrolladores Frontend | | | | |
| 3 | | Desarrolladores API´s | | | | |
| 4 | | Desarrolladores Backend | | | | |
| 5 | | Unidades Académicas de la UJED | | | | |
| 6 | | Unidades Administrativas de la UJED | | | | |
| **EXTERNAS** | | | | | | |
| 1 | | N/A. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AUTORIZA** |  | **NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR** |  | **FECHA** | | |
|  |  | **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
| I.S.C. Jesús Carlos Almeda Macías |  | I.SW. Oscar Ochoa López |  | 05 | 08 | 2022 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **DESCRIPCIÓN DE PUESTOS** | | | **RSGC5.3,A** | |
| **Desarrollador Backend** | | | **Fecha: 05/08/2022** | |
| **Edición: 1** | |
| **Página: 1-2** | |
| **Unidad: Dirección de Transformación Digital.** | | | | **Área: Innovación.** | | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL PUESTO** | | | | | **No. DE PERSONAS EN EL PUESTO** | | |
| **Desarrollador Backend** | | | | | **1** | | |
| **TRAMO DE CONTROL** | | | | | | | |
| **REPORTA A:** Jefe de Innovación. | | | | | | | |
| **SUPERVISA A:** N/A. | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL:** Desarrollo de la arquitectura interna de los sitios y aplicaciones web.  Encargado de implementar la interacción entre el usuario y el sitio web.Utiliza lenguajes de programación para desarrollar módulos de procesamiento que otorguen a los usuarios contenido dinámico basado en las peticiones de entrada. | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA** | | | | | | | |
| 1 | Colaboración en el análisis y diseño de sistemas de información. | | | | | |
| 2 | Desarrollo de sistemas de información. | | | | | |
| 3 | Implementación de sistemas de información. | | | | | |
| 4 | Desarrollo, mantenimiento e implementación de proyectos en el área de innovación. | | | | | |
| 5 | Participar en todo el ciclo de vida de la aplicación pero centrándose en la codificación y la depuración. | | | | | |
| 6 | Escribir código limpio para desarrollar aplicaciones web funcionales. | | | | | |
| 7 | Realizar pruebas de la interfaz de usuario para optimizar el rendimiento. | | | | | |
| 8 | Gestionar tecnologías de vanguardia para mejorar las aplicaciones asignadas. | | | | | |
| 9 | Desempeñar todas las actividades inherentes al puesto, cargo, departamento y/o área conforme a la normativa vigente y aplicable en la materia y todas aquellas que le asigne su jefe inmediato. | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | | |
| **ESCOLARIDAD:** Profesionista en el área de ciencias de la computación o equivalente. | | | | | | | |
| **EXPERIENCIA:** Desarrollo de software, Desarrollo de sistemas y aplicaciones web. | | | | | | | |
| **CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES** | | | | | | | |
| 1 | Conocimiento en el manejo de base de datos. | | | | | | |
| 2 | Conocimientos básicos de configuraciones de servidores web. | | | | | | |
| 3 | Conocimientos y capacidad de estudio de lenguajes de programación. | | | | | | |
| 4 | Capacidad de abstracción lógica. | | | | | | |
| 5 | Capacidad de escuchar y entender requerimientos del cliente. | | | | | | |
| 6 | Eficiencia y proactividad bajo presión. | | | | | | |
| 7 | Capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios. | | | | | | |
| 8 | Planeación y organización. | | | | | | |
| **COMPETENCIAS** | | | | | | | |
| 1 | | EC0160 Desarrollo de código de software. | | | | |
| 2 | | ECO730 Desarrollo de aplicaciones web y móviles. | | | | |
| 3 | | EC0995 Desarrollo de sistemas de información informáticos. | | | | |
| **RELACIONES** | | | | | | | |
| **INTERNAS** | | | | | | | |
| 1 | | Personal de la Dirección de Transformación Digital | | | | |
| 2 | | Administración Central | | | | |
| 3 | | Unidades Académicas e Institutos | | | | |
| **EXTERNAS** | | | | | | | |
| 1 | | N/A. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AUTORIZA** |  | **NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR** |  | **FECHA** | | |
|  |  | **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
| I.S.C. Jesús Carlos Almeda Macías |  | I.SW. Luis Enrique Samaniego Rios |  | 05 | 08 | 2022 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **DESCRIPCIÓN DE PUESTOS** | | | **RSGC5.3,A** |
| **Jefe de Oficina de Proyectos** | | | **Fecha: 05/08/2022** |
| **Edición: 1** |
| **Página: 1-2** |
| **Unidad: Dirección de Transformación Digital** | | | **Área: Desarrollo de Software** | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | |
| **NOMBRE DEL PUESTO** | | | | **No. DE PERSONAS EN EL PUESTO** | |
| **Jefe de Oficina de Proyectos** | | | | 1 | |
| **TRAMO DE CONTROL** | | | | | |
| **REPORTA A:** Director de Transformación Digital. | | | | | |
| **SUPERVISA A:** N/A. | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL**: Coordinar reuniones, tareas y trabajar de manera conjunta con el equipo para evitar obstáculos en el proceso de creación de software, encaminados a la optimización de los recursos, que satisfagan las expectativas de los usuarios.  Registrar, controlar avances y liberar los proyectos de Tics para la UJED, para lograr que se desarrollen y terminen con calidad, dentro del tiempo y forma establecidos, a entera satisfacción del usuario. | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA** | | | | | |
| 1 | Coordinar proyectos institucionales e internos que involucren Tecnologías de Información. | | | | |
| 2 | Analizar qué partes del proceso de trabajo, de interrelaciones y de colaboración, tanto en el equipo como con terceros, deben ser mejoradas para lograr el alto desempeño del equipo de desarrollo. | | | | |
| 3 | Colaborar con el Jefe de Innovación para identificar posibles obstáculos del trabajo de desarrollo de los proyectos y atenderlos de forma continua. | | | | |
| 4 | Gestionar lo necesario para crear el ambiente propicio, que permita al equipo poder trabajar de forma organizada. | | | | |
| 5 | Colaborar con el Encargado del Sistema a implementar, para identificar y definir los requisitos del proyecto. | | | | |
| 6 | Participar en las reuniones de trabajo que correspondan, con el propósito de informar y conocer los planes, programas y avances, así como auxiliar en la formulación de los mismos cuando se requiera. | | | | |
| 7 | Facilitar que el equipo tome decisiones consensuadas (sostenibles en el tiempo), que encuentre las mejores soluciones posibles. | | | | |
| 8 | Dar seguimiento de los proyectos en desarrollo de la Jefatura de Innovación. | | | | |
| 9 | Gestionar los proyectos de innovación en forma coordinada para dar un mejor resultado. | | | | |
| 10 | Fomentar la colaboración entre todas las partes involucradas en los procesos de decisión sobre el proyecto. | | | | |
| 11 | Identificar riesgos, administrarlos y evitar que se presenten. | | | | |
| 12 | Ser enlace del Sistema de Gestión de Calidad de la Dirección de Transformación Digital. | | | | |
| 13 | Desempeñar todas las actividades inherentes al puesto, cargo, departamento y/o área conforme a la normativa vigente y aplicable en la materia y todas aquellas que le asigne su jefe inmediato. | | | | |
| **ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | |
| **ESCOLARIDAD**: Profesionista en el área de ciencias de la computación o equivalentes. | | | | | |
| **EXPERIENCIA:** Mínimo 1 año en puestos similares. | | | | | |
| **CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES** | | | | | |
| 1 | Capacidad de trabajar en equipo. | | | | |
| 2 | Capacidad de facilitar el trabajo. | | | | |
| 3 | Habilidad de motivación y trato con personas. | | | | |
| 4 | Organización de las actividades. | | | | |
| 5 | Actitud crítica y análisis del comportamiento y desempeño del equipo de desarrollo. | | | | |
| 6 | Auto-organización. | | | | |
| **COMPETENCIAS** | | | | | |
| 1 | EC0554 Trabajo en equipo. | | | | |
| 2 | EC0935 Gestión de trabajo por proyectos. | | | | |
| 3 | EC0553 Comunicación efectiva en el trabajo. | | | | |
| **RELACIONES** | | | | | |
| **INTERNAS** | | | | | |
| 1 | Personal de la Dirección | | | | |
| 2 | Unidades Académicas de la UJED. | | | | |
| 3 | Unidades Administrativas de la UJED. | | | | |
| **EXTERNAS** | | | | | |
| 1 | N/A. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AUTORIZA** |  | **NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR** |  | **FECHA** | | |
|  |  | **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
| L.I. José Luis Bautista Cabrera |  | I.S.C. Mónica Alvarado Ramos |  | 05 | 08 | 2022 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **DESCRIPCIÓN DE PUESTOS** | | | **RSGC5.3,A** |
| **Jefe de Infraestructura** | | | **Fecha: 05/08/2022** |
| **Edición: 1** |
| **Página: 1-2** |
| **Unidad: Dirección de Transformación Digital.** | | | | | **Área: Infraestructura.** | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL PUESTO** | | | | | | **No. DE PERSONAS EN EL PUESTO** | |
| **Jefe de Infraestructura** | | | | | | **1** | |
| **TRAMO DE CONTROL** | | | | | | | |
| **REPORTA A:** Director de Transformación Digital. | | | | | | | |
| **SUPERVISA A:** Encargado de Servidores, personal de Técnico en Redes y Soporte Técnico. | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL:** Responsable de coordinar la operación de infraestructura tecnológica de la UJED en las áreas de servidores, redes y soporte técnico, así como la planeación para las necesidades de crecimiento.  Supervisar la infraestructura de telecomunicaciones. | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA** | | | | | | | |
| 1 | | | Gestionar servicios requeridos con proveedores externos para la operatividad de la infraestructura tales como conexiones a Internet, telefonía y servicios de seguridad informática. | | | | |
| 2 | | | Establecer las políticas de enrutamiento para la red y su acceso a internet a través de los diferentes proveedores. | | | | |
| 3 | | | Definir y coordinar el procedimiento para mantener la disponibilidad del sistema informático. | | | | |
| 4 | | | Administración de firewalls para los servidores de aplicaciones. | | | | |
| 5 | | | Investigar, desarrollar e implementar nuevas aplicaciones para el monitoreo, crecimiento y mejoras de red. | | | | |
| 6 | | | Participar en los comités de Calidad, Adquisiciones, Transparencia, Planeación y Evaluación Institucional. | | | | |
| 7 | | | Establecer políticas de uso de la infraestructura. | | | | |
| 8 | | | Asegurar la continuidad y disponibilidad de los ambientes de producción. | | | | |
| 9 | | | Gestionar el cumplimiento y actualización de licencias, certificaciones y permisos que afecten a la operatividad de los sistemas, plataformas e infraestructura. | | | | |
| 10 | | | Definir proyectos de mejora. | | | | |
| 11 | | | Redirigir las solicitudes de servicio que se asignan a la DTD. | | | | |
| 12 | | | Reportar estadísticas pertinentes acerca de la infraestructura de seguridad perimetral, telecomunicaciones y tráfico de la red universitaria, para la toma de decisiones. | | | | |
| 13 | | | Presentar anualmente el plan de mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de cómputo y periférico de la UJED. | | | | |
| 14 | | | Desempeñar todas las actividades inherentes al puesto, cargo, departamento y/o área conforme a la normativa vigente y aplicable en la materia y todas aquellas que le asigne su jefe inmediato. | | | | |
|  |  | | | | | | |
| **ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | | |
| **ESCOLARIDAD:** Profesionista en el área de ciencias de la computación o equivalente. | | | | | | | |
| **EXPERIENCIA:** Administración e implementación de infraestructura tecnológica como redes y servidores. | | | | | | | |
| **CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES** | | | | | | | |
| 1 | Conocimiento redes LAN, WAN. | | | | | | |
| 2 | Conocimiento en telefonía IP. | | | | | | |
| 3 | Administración de sistemas operativos (Windows, Linux, MacOS). | | | | | | |
| 4 | Conocimiento en seguridad informática. | | | | | | |
| 5 | Conocimiento en virtualización de plataformas. | | | | | | |
| 6 | Conocimiento de cómputo en la nube. | | | | | | |
| 7 | Manejo de relaciones interpersonales. | | | | | | |
| 8 | Comunicación, análisis y persuasión. | | | | | | |
| **COMPETENCIAS** | | | | | | | |
| 1 | | ECO745 Operación de redes LAN. | | | | | |
| 2 | | EC0968 Coordinación del establecimiento y operación de redes de comunicación. | | | | | |
| 3 | | EC1120 Mantenimiento del equipo de cómputo, diseño de redes y seguridad informática. | | | | | |
| **RELACIONES** | | | | | | | |
| **INTERNAS** | | | | | | | |
| 1 | | Director de Transformación Digital | | | | | |
| 2 | | Servidores | | | | | |
| 3 | | Redes | | | | | |
| 4 | | Soporte Técnico | | | | | |
| 5 | | Oficina de proyectos | | | | | |
| 6 | | Unidades Académicas de la UJED | | | | | |
| 7 | | Unidades Administrativas de la UJED | | | | | |
| **EXTERNAS** | | | | | | | |
| 1 | | Proveedores | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AUTORIZA** |  | **NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR** |  | **FECHA** | | |
|  |  | **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
| L.I. José Luis Bautista Cabrera |  | Ing. Jaime Uriel García Navarro |  | 05 | 08 | 2022 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **DESCRIPCIÓN DE PUESTOS** | | | **RSGC5.3,A** | |
| **Encargado de Servidores** | | | **Fecha: 05/08/2022** | |
| **Edición: 1** | |
| **Página: 1-2** | |
| **Unidad: Dirección de Transformación Digital.** | | | | **Área: Infraestructura/Servidores.** | | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL PUESTO** | | | | | **No. DE PERSONAS EN EL PUESTO** | | |
| **Encargado de Servidores** | | | | | **1** | | |
| **TRAMO DE CONTROL** | | | | | | | |
| **REPORTA A:** Jefe de Infraestructura. | | | | | | | |
| **SUPERVISA A:** N/A. | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL:**   * Mantener en operación y actualizados los servidores que dan servicio a la Universidad. * Instalar sistema operativo cuando se requiera implementar un equipo nuevo, buscar su ubicación dentro del SITE de comunicaciones y administrar su direccionamiento IP dependiendo de la función del equipo o a qué área está asignado. * Administrar el servidor de nombres de dominio de la UJED. | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA** | | | | | | | |
| 1 | | Garantizar el adecuado uso de las instalaciones asignadas para la operación de los equipos de cómputo catalogados como servidores. | | | | |
| 2 | | Supervisar la operación constante de los equipos. | | | | |
| 3 | | Instalar equipos con la función de servidor con las especificaciones que el usuario solicite de esta área. | | | | |
| 4 | | Participar en los comités de Calidad, Adquisiciones, Transparencia, Planeación y Evaluación Institucional. | | | | |
| 5 | | Atender a los directores de unidades académicas y titulares de las áreas de informática en sus solicitudes sobre servicios de servidores. | | | | |
| 6 | | Asegurar que los procesos y servicios brindados en el área de informática cumplan con los lineamientos establecidos en el Sistema Integral de Gestión de Calidad. | | | | |
| 7 | | Dar seguimiento a garantía de equipos | | | | |
| 8 | | Administrar correo institucional para áreas administrativas y académicas. | | | | |
| 9 | | Administrar el servidor de dominio de la UJED según los requerimientos de las unidades administrativas y académicas. | | | | |
| 10 | | Desempeñar todas las actividades inherentes al puesto, cargo, departamento y/o área conforme a la normativa vigente y aplicable en la materia y todas aquellas que le asigne su jefe inmediato. | | | | |
|  | |  | | | | |
| **ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | | |
| **ESCOLARIDAD:** Profesionista en el área de ciencias de la computación o equivalente. | | | | | | | |
| **EXPERIENCIA:** 6 años o más en el área de servidores. | | | | | | | |
| **CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES** | | | | | | | |
| 1 | | Manejo de Hypervisor –Vmware ESXi | | | | | |
| 2 | | Manejo de Hypervisor – Microsoft Hyper – V | | | | | |
| 3 | | Administración y configuración de Windows Server | | | | | |
| 4 | | Administración y configuración de servidores basados en Linux | | | | | |
| 5 | | Manejo de Windows versión de escritorio (Windows 7, 8,10, etc.) | | | | | |
| 6 | | Conocimiento de arquitectura y hardware de servidores físicos. | | | | | |
| 7 | | Mantenimiento de equipo de cómputo. | | | | | |
| 8 | | Conocimiento de direccionamiento IPv4. | | | | | |
| **COMPETENCIAS** | | | | | | | |
| 1 | EC0810 Realización de soporte técnico para la operación de tecnologías de información y comunicación en las organizaciones. | | | | | |
| 2 | EC1120 Mantenimiento del equipo de cómputo, diseño de redes y seguridad informática. | | | | | |
| 3 | EC0759 Proporcionar soporte técnico de primer nivel a equipos de tecnologías de la información y comunicación. | | | | | |
| **RELACIONES** | | | | | | | |
| **INTERNAS** | | | | | | | |
| 1 | Jefe de Infraestructura | | | | | |
| 2 | Redes | | | | | |
| 3 | Soporte Técnico | | | | | |
| 4 | Unidades Académicas de la UJED | | | | | |
| 5 | Unidades Administrativas de la UJED | | | | | |
| **EXTERNAS** | | | | | | | |
| 1 | Proveedores externos. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AUTORIZA** |  | **NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR** |  | **FECHA** | | |
|  |  | **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
| Ing. Jaime Uriel García Navarro |  | Ing. Gerardo Alberto Rodríguez Figueroa |  | 05 | 08 | 2022 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **DESCRIPCIÓN DE PUESTOS** | | | **RSGC5.3,A** | | | |
| **Técnico en Redes** | | | **Fecha: 05/08/2022** | | | |
| **Edición: 1** | | | |
| **Página: 1-2** | | | |
| **Unidad: Dirección de Transformación Digital** | | | | **Área: Infraestructura/Redes.** | | | | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL PUESTO** | | | | | **No. DE PERSONAS EN EL PUESTO** | | | | |
| **Técnico en Redes** | | | | | **2** | | | | |
| **TRAMO DE CONTROL** | | | | | | | | | |
| **REPORTA A:** Jefe de Infraestructura. | | | | | | | | | |
| **SUPERVISA A:** N/A. | | | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL:** Mantenimiento, instalación y configuración de la red informática y telefonía IP de la UJED, así como seguimiento a nuevas instalaciones contratadas.  Proporcionar la interconectividad entre dependencias universitarias. | | | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA** | | | | | | | | | |
| 1 | Instalar, configurar y proporcionar soporte a la plataforma de telecomunicaciones así como enlaces de datos y servicios de internet. | | | | | |
| 2 | Administrar el tráfico en enlaces de datos. | | | | | |
| 3 | Implementar servicios de red en equipos | | | | | |
| 4 | Analizar el tráfico en redes LAN y WAN. | | | | | |
| 5 | Implementación de cableados y conexiones de red. | | | | | |
| 6 | Apoyar en reparaciones a equipo activo en lo posible. | | | | | |
| 7 | Montaje de equipos inalámbricos en torres estructurales. | | | | | |
| 8 | Montaje de equipos de comunicaciones en sites. | | | | | |
| 9 | Supervisión de nuevas instalaciones de red contratadas con externos. | | | | | |
| 10 | Administración de las configuraciones de los dispositivos de la red UJED. | | | | | |
| 11 | Documentación de la red. | | | | | |
| 12 | Instalación y configuración de Telefonía IP. | | | | | |
| 13 | Monitoreo proactivo y gestión de incidentes que se presenten dentro de la red de la UJED en cuanto a fallas de salida a internet o acceso a red por parte de las unidades en Durango y Gómez Palacio. | | | | | |
| 14 | Desempeñar todas las actividades inherentes al puesto, cargo, departamento y/o área conforme a la normativa vigente y aplicable en la materia y todas aquellas que le asigne su jefe inmediato. | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | | | | |
| **ESCOLARIDAD:** Profesionista en el área de ciencias de la computación o equivalente. | | | | | | | | | |
| **EXPERIENCIA:**   * 1 año de experiencia en el área de cableado estructurado * 1 año de experiencia en configuración de equipo de red. | | | | | | | | | |
| **CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES** | | | | | | | | | |
| 1 | Sistemas de telecomunicaciones y computacionales. | | | | | | | |
| 2 | Cableado estructurado. | | | | | | | |
| 3 | Diagnóstico, prevención y solución de fallas de comunicación. | | | | | | | |
| 4 | Trabajo en equipo. | | | | | | | |
| 5 | Telefonía IP. | | | | | | | |
| 6 | Seguridad en redes. | | | | | | | |
| **COMPETENCIAS** | | | | | | | | | |
| 1 | | EC0745 Operación de redes LAN. | | | | | |
| 2 | | EC0968 Coordinación del establecimiento y operación de redes de comunicación. | | | | | |
| 3 | | EC0603 Aplicación de herramientas de comunicación digital. | | | | | |
| **RELACIONES** | | | | | | | | | |
| **INTERNAS** | | | | | | | | | |
| 1 | | Jefe de Infraestructura | | | | | |
| 2 | | Servidores | | | | | |
| 3 | | Soporte Técnico | | | | | |
| 4 | | Unidades Académicas de la UJED | | | | | |
| 5 | | Unidades Administrativas de la UJED | | | | | |
| **EXTERNAS** | | | | | | | | | |
| 1 | | N/A. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AUTORIZA** |  | **NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR** |  | **FECHA** | | |
|  |  | **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
| Ing. Jaime Uriel García Navarro |  | L.I. Jesús Heredia Castañeda  Ing. Neftali Sail Reza Vargas |  | 05 | 08 | 2022 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **DESCRIPCIÓN DE PUESTOS** | | | **RSGC5.3,A** |
| **Soporte Técnico** | | | **Fecha: 05/08/2022** |
| **Edición: 1** |
| **Página: 1-2** |
| **Unidad: Dirección de Transformación Digital.** | | | | **Área: Infraestructura/Soporte Técnico.** | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | |
| **NOMBRE DEL PUESTO** | | | | | **No. DE PERSONAS EN EL PUESTO** | |
| **Soporte Técnico** | | | | | **2** | |
| **TRAMO DE CONTROL** | | | | | | |
| **REPORTA A:** Jefe de Infraestructura. | | | | | | |
| **SUPERVISA A:** N/A. | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL:** Asistencia técnica preventiva o correctiva, revisando e informando las condiciones de operación de los equipos de cómputo de la UJED. | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA** | | | | | | |
| 1 | | Elaborar semestralmente la programación del mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo y periférico de la UJED y llevarla a cabo como lo dispuesto. | | | | |
| 2 | | Instalación y actualización de programas informáticos, equipo de cómputo y unidades periféricas. | | | | |
| 3 | | Diagnóstico, mantenimiento y reparaciones menores de los equipos de cómputo e impresoras. | | | | |
| 4 | | Seguimiento de las solicitudes de soporte técnico. | | | | |
| 5 | | Resolver las problemáticas inherentes al funcionamiento del hardware y software de los usuarios internos. | | | | |
| 6 | | Apoyar las problemáticas de comunicaciones en forma interna o sirviendo de enlace y control con los proveedores externos. | | | | |
| 7 | | Supervisar la actualización de los equipamientos informáticos. | | | | |
| 8 | | Manejar y configurar impresoras y dispositivos de hardware y otros periféricos. | | | | |
| 9 | | Instalar y mantener antivirus locales y en estaciones de trabajo. | | | | |
| 10 | | Realizar el seguimiento del servicio técnico con proveedores externos (garantías). | | | | |
| 11 | | Asesoría para adquirir nuevo equipamiento. | | | | |
| 12 | | Desempeñar todas las actividades inherentes al puesto, cargo, departamento y/o área conforme a la normativa vigente y aplicable en la materia y todas aquellas que le asigne su jefe inmediato. | | | | |
|  | |  | | | | |
| **ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | |
| **ESCOLARIDAD:** Profesionista en el área de ciencias de la computación o equivalente. | | | | | | |
| **EXPERIENCIA:** 3 años de experiencia en soporte técnico. | | | | | | |
| **CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES** | | | | | | |
| 1 | | Sistemas operativos Windows y Mac OS. | | | | |
| 2 | | Seguridad de la Información. | | | | |
| 3 | | Redes LAN. | | | | |
| 4 | | Redes inalámbricas. | | | | |
| 5 | | Seguridad en equipos de cómputo. | | | | |
| 6 | | Mantenimiento de dispositivos. | | | | |
| **COMPETENCIAS** | | | | | | |
| 1 | EC0740 Mantenimiento a equipo de cómputo y software. | | | | | |
| 2 | EC0750 Prestación del servicio de soporte técnico a equipos de cómputo. | | | | | |
| 3 | EC0759 Proporcionar soporte técnico de primer nivel a equipos de tecnologías de la información y comunicación. | | | | | |
| **RELACIONES** | | | | | | |
| **INTERNAS** | | | | | | |
| 1 | Jefe de Infraestructura | | | | | |
| 2 | Servidores | | | | | |
| 3 | Redes | | | | | |
| 4 | Unidades Académicas de la UJED | | | | | |
| 5 | Unidades Administrativas de la UJED | | | | | |
| **EXTERNAS** | | | | | | |
| 1 | N/A. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AUTORIZA** |  | **NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR** |  | **FECHA** | | |
|  |  | **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
| Ing. Jaime Uriel García Navarro |  | L.I. Manuel Rodrigo Calderón Pérez  L. I. Felipe de Jesús Fernández Aguirre |  | 05 | 08 | 2022 |

# **Directorio de la Dirección de Transformación Digital**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Completo** | **Puesto** | **Correo electrónico** | **No. de teléfono** | **No. de Extensión.** |
| L.I. José Luis Bautista Cabrera | Director de Transformación Digital | [joseluis.bautista@ujed.mx](mailto:joseluis.bautista@ujed.mx) | 827-1281 | 3029 |
| M.T.I. Jesús Álvaro Martínez Hinojosa | Coordinador de Base de Datos | [alvaro.martinez@ujed.mx](mailto:alvaro.martinez@ujed.mx) |  | 3032 |
| L.I. María del Carmen Romero Villaseñor | Líder de RRHH y Nómina | [carmen.romero@ujed.mx](mailto:carmen.romero@ujed.mx) |  | 3021 |
| L.I. Ernesto Cisneros Almeida | Líder de RRHH y Administrativo | [ernesto.cisneros@ujed.mx](mailto:ernesto.cisneros@ujed.mx) | 827-1287 | 3030 |
| M.A.P. Gloria Adriana García Aquino | Líder Financiero | [gloria.garcia@ujed.mx](mailto:gloria.garcia@ujed.mx) |  | 3037 |
| M.A.P. Ariana Fernández Aguirre | Desarrollador | [ariana.fernandez@ujed.mx](mailto:ariana.fernandez@ujed.mx) |  | 3024 |
| M.T.I. Óscar Hiram Gutiérrez Gómez | Desarrollador | [oscar.gutierrez@ujed.mx](mailto:oscar.gutierrez@ujed.mx) |  | 3026 |
| M.T.I. Hiram Weyman Vela | Desarrollador | [hiram.weyman@ujed.mx](mailto:hiram.weyman@ujed.mx) |  |  |
| I.S.C Rubí Monserrath Lira Morales | Desarrollador | [rubi.lira@ujed.mx](mailto:rubi.lira@ujed.mx) |  |  |
| I.S.C José Francisco Soto Meléndez | Desarrollador | [francisco.soto@ujed.mx](mailto:francisco.soto@ujed.mx) |  |  |
| I.S.C Juan Carlos Melero Hernández | Desarrollador | [juancarlos.melero@ujed.mx](mailto:juancarlos.melero@ujed.mx) |  | 3033 |
| ISC. Jesús Carlos Almeda Macías | Jefe de Innovación | [jesus.almeda@ujed.mx](mailto:jesus.almeda@ujed.mx) |  | 1284 |
| L.DG. Alejandro Candelas Tirado | Diseñador UX | [alex.candelas@ujed.mx](mailto:alex.candelas@ujed.mx) |  |  |
| Jesús Alejandro Santos Flores | Desarrollador Frontend | [jesus.santos@ujed.mx](mailto:jesus.santos@ujed.mx) |  |  |
| I.SW. Oscar Ochoa López | Desarrollador API | [oscar.ochoa@ujed.mx](mailto:oscar.ochoa@ujed.mx) |  | 3022 |
| I.SW. Luis Enrique Samaniego Ríos | Desarrollador Backend | [luis.samaniego@ujed.mx](mailto:luis.samaniego@ujed.mx) | 827-1284 | 3025 |
| I.S.C. Mónica Alvarado Ramos | Oficina de proyectos | [monica.alvarado@ujed.mx](mailto:monica.alvarado@ujed.mx) |  | 3031 |
| Ing. Jaime Uriel García Navarro | Jefe de Infraestructura | [jaime.garcia@ujed.mx](mailto:jaime.garcia@ujed.mx) |  | 3035 |
| Gerardo Alberto Rodríguez Figueroa | Encargado de Servidores | [gerardo.rodriguez@ujed.mx](mailto:gerardo.rodriguez@ujed.mx) | 827-1289 | 3020 |
| L.I. Jesús Heredia Castañeda | Técnico en Redes | [jesus.heredia@ujed.mx](mailto:jesus.heredia@ujed.mx) |  |  |
| Ing. Neftalí Said Reza Vargas | Técnico en Redes | [neftali.reza@ujed.mx](mailto:neftali.reza@ujed.mx) |  |  |
| L.I. Manuel Rodrigo Calderón Pérez | Soporte Técnico | [manuel.calderon@ujed.mx](mailto:manuel.calderon@ujed.mx) |  | 3023 |
| L. I Felipe de Jesús Fernández Aguirre | Soporte Técnico | [felipe.fernandez@ujed.mx](mailto:felipe.fernandez@ujed.mx) |  | 3034 |